

- 2) przestrzegania zasad ustalonych w placówce, szczególnie dotyczących przyprowadzania dzieci w czasie nie zakłócającym pracy placówki tj. do godz. 8:30,
- 3) wniesienia opłaty za żywienie i pobyt dziecka w placówce, do której dziecko zostało zakwalifikowane na wskazany przez dyrektora rachunek, w terminie podanym w harmonogramie na bieżący rok zgodnie z zadeklarowaną we wniosku liczbą godzin w wysokości 1,00 zł za każdą godzinę przebywania dziecka poza ustalonym przez organ prowadzący czasem bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki (5 godzin zgodnie z Uchwałą Nr XL.498.2018 z dnia 31 stycznia 2018 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za świadczenia publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Nadarzyn.),
- 4) brak uiszczenia opłaty we wskazanym terminie oznacza rezygnację z miejsca w dyżurującej placówce.

1. Opłaty za pobyt w placówce, o której mowa w § 8 ust.1 pkt 3 nie wnoszą rodzice/prawni opiekunowie dzieci 6- letnich.
2. Za każdy dzień nieobecności dziecka w przedszkolu/oddziale przedszkolnym dyżurującym rodzice/prawni opiekunowie otrzymują zwrot za pobyt i żywienie w terminie podanym w harmonogramie na bieżący rok.
3. Dyrektor placówki sporządza listę zgłoszonych dzieci do danej placówki i wraz ze złożonymi wnioskami przekazuje ją dyrektorowi tej placówki.
4. W uzasadnionych przypadkach i jeżeli placówka dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor może przyjąć dziecko zgłoszone w innym terminie niż wskazane w harmonogramie na dany rok.

§ 9. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci, które nie zostały przyjęte na dyżur do preferowanej placówki ze względu na brak wolnych miejsc zostaną skierowani do innej dyżurującej placówki, która dysponuje wolnymi miejscami.

§ 10. Wniosek o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny zawiera poniższe informacje:

- 1) imię i nazwisko, nr PESEL,
- 2) aktualny adres zamieszkania dziecka oraz rodziców/opiekunów prawnych,
- 3) numery telefonów do szybkiego kontaktu z rodzicem,
- 4) deklarowane godziny pobytu dziecka w placówce ,
- 5) informacje o alergiach, chorobach przewlekłych, istotnych sprawach dotyczących dziecka, mających wpływ na jego funkcjonowanie w placówce,
- 6) upoważnienie do odbierania dziecka przez wyznaczone przez rodziców osoby,
- 7) oświadczenie rodziców/ opiekunów prawnych do odbioru dziecka dotyczące przetwarzania danych osobowych.

§ 11. W trakcie trwania dyżuru wakacyjnego nauczyciele mają prawo prosić osoby odbierające dzieci o okazanie dokumentu tożsamości ze względu na bezpieczeństwo dzieci.

§ 12. O przyjęciu dziecka na dyżur wakacyjny decyduje dyrektor.

§ 13. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy zawarte w statutach oraz innych regulaminach.