

**Załącznik Nr 2  
do Regulaminu Rekrutacji**

.....  
imię i nazwisko wnioskodawcy – rodzica kandydata

.....  
adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

*Dyrektor  
Publicznego Przedszkola  
w Nadarzynie  
ul. Sitarskich 2, 05-830 Nadarzyn*

**Wniosek<sup>1</sup> o przyjęcie dziecka  
do Publicznego Przedszkola w Nadarzynie  
ul. Sitarskich 2, 05-830 Nadarzyn**

**I. Dane osobowe kandydata i rodziców<sup>2</sup>**

(Tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)

1.	Imię/imiona i nazwisko kandydata																		
2.	Data i miejsce urodzenia kandydata																		
3.	PESEL kandydata <i>w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>																		
4.	Imię/imiona i nazwisko rodziców kandydata	Matki																	
		Ojca																	
5.	Adres zamieszkania kandydata ( kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer domu/lokalu )																		
6.	Adres zamieszkania rodziców kandydata <sup>3</sup>																		
	Matki																		
	Ojca																		
7.	Nr telefonów i adres poczty elektronicznej rodziców kandydata	Matki	Telefon do kontaktu																
			Adres poczty elektronicznej																
		Ojca	Telefon do kontaktu																
			Adres poczty elektronicznej																

<sup>1</sup> Zgodnie z art. 130 ust. 4 Ustawy Prawo Oświatowe, postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata.

<sup>2</sup> Zgodnie z art. 150 ust. 1 pkt. 1-3 Ustawy Prawo Oświatowe, wniosek zawiera dane podane w punkcie 1-6 tabeli, natomiast dane w punkcie 7 podaje się, jeżeli rodzice kandydata je posiadają.

<sup>3</sup> Zgodnie z art. 131 ust. 1 Ustawy Prawo Oświatowe, do publicznego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze danej gminy. Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu

## II. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych jednostek prowadzących wychowanie przedszkolne<sup>4</sup>

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy przedszkola, oddziału przedszkolnego przy szkole, innej formy wychowania przedszkolnego w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych<sup>5</sup>

1.	Pierwszy wybór	..... nazwa przedszkola, do którego skierowano wniosek ..... adres przedszkola
2.	Drugi wybór	..... nazwa przedszkola ..... adres przedszkola
3.	Trzeci wybór	..... nazwa przedszkola ..... adres przedszkola

<sup>4</sup> Zgodnie z art. 156 ust. 1 Ustawy Prawo Oświatowe wniosek może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych publicznych przedszkoli, publicznych innych form wychowania przedszkolnego albo publicznych szkół.

<sup>5</sup> Zgodnie z art. 156 ust. 2 Ustawy Prawo Oświatowe, we wniosku, określa się kolejność wybranych publicznych przedszkoli, publicznych innych form wychowania przedszkolnego albo publicznych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. To oznacza, że wnioskodawca jest zobowiązany taką informację podać.

### III. Informacja o spełnieniu kryteriów określonych w Ustawie Prawo Oświatowe<sup>6</sup>

\*) we właściwej rubryce (**Tak/Nie**), przy każdym z kryteriów wstaw znak **X**

Rubrykę oznaczoną literą **P** wypełnia Komisja Rekrutacyjna

Lp.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium <sup>7</sup>	Tak*)	Nie*)	Odmowa podania	P
1.	Wielodzietność rodziny kandydata <sup>9</sup>	<b>Oświadczenie<sup>8</sup></b> o wielodzietności rodziny kandydata ( rodzina wychowująca troje i więcej dzieci)				
2.	Niepełnosprawność kandydata	<b>Orzeczenie</b> o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności . Kopia dokumentu-oryginał do wglądu.				
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	<b>Orzeczenie</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności, lub orzeczenie równoważne. Kopia dokumentu-oryginał do wglądu.				
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	<b>Orzeczenie</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności, lub orzeczenie równoważne. Kopia dokumentu-oryginał do wglądu.				
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	<b>Orzeczenie</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności, lub orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na niepełnosprawność. Kopia dokumentu-oryginał do wglądu.				
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie <sup>10</sup>	<b>Oświadczenie<sup>8</sup></b> o samotnym wychowywaniu dziecka oraz nie wychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego ojcem. Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu Kopia dokumentu-oryginał do wglądu.				
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	<b>Dokument poświadczający</b> objęcie dziecka pieczęcią zastępczą. Kopia dokumentu-oryginał do wglądu.				
<b>Liczba uzyskanych punktów</b>						

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych o niepełnosprawności zawartych w powyższej tabeli w celu uzyskania wyższej liczby punktów z rekrutacji i zwiększenia szans na przyjęcie do przedszkola.

Podpis.....

<sup>6</sup> Zgodnie z art. 131 ust. 2 i 3 Ustawy Prawo Oświatowe, w przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek zamieszkania na obszarze danej gminy, niż liczba wolnych miejsc na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria wymienione w tabeli. Każde kryterium ma jednakową wartość. Odmowa podania informacji nie będzie punktowana.

<sup>7</sup> Zgodnie z art.150 ust. 2 pkt 1 b-d i ust. 3 i ust. 5 Ustawy Prawo Oświatowe do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów

<sup>8</sup> Zgodnie z art.150 ust. 2 pkt 1 i ust. 6 Ustawy Prawo Oświatowe, oświadczenia, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń

<sup>9</sup> Zgodnie z art. 4 pkt 42 Ustawy Prawo Oświatowe należy przez to rozumieć rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci

<sup>10</sup> Zgodnie z art. 4 pkt 43 oraz art. 150 ust. 2 pkt 1c Ustawy Prawo Oświatowe, należy przez to rozumieć wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

#### IV. Informacja o spełnianiu dodatkowych kryteriów ustalonych przez organ prowadzący

\*) we właściwej rubryce (**Tak/Nie**), przy każdym z kryteriów wstaw znak **X**

Rubrykę oznaczoną literą **P** wypełnia Komisja Rekrutacyjna

Lp.	Kryteria	Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów <sup>11</sup>	Tak*)	Nie*)	P
1.	Kolejność wyboru przedszkola/ oddziału przedszkolnego : pierwszego wyboru - 21pkt. drugiego wyboru- 5 pkt. trzeciego wyboru- 3pkt.	Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych jednostek prowadzących wychowanie przedszkolne			
2.	Oboje rodzice kandydata pracują: matka – 5pkt.; ojciec – 5 pkt. samotny pracujący rodzic - 10pkt.	Za potwierdzenie spełnienia przez rodziców kandydata kryterium, uważa się odpowiednio: a) zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu albo zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej; Kopia-oryginał do wglądu b) zaświadczenie szkoły lub uczelni potwierdzające naukę w trybie dziennym; Kopia dokumentu - oryginał do wglądu. c) aktualny wydruk (wykonany nie wcześniej niż na 3 dni przed złożeniem wniosku) ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego; d) zaświadczenie wydane przez KRUS, potwierdzające, że w okresie składania wniosku rekrutacyjnego podlega ubezpieczeniu społecznemu rolników. Kopia dokumentu - oryginał do wglądu.			
3.	Istnieje potrzeba zapewnienia kandydatowi opieki w czasie przekraczającym 8 godzin dziennie i korzystania z trzech posiłków dziennie – 5pkt	Oświadczenie o potrzebie zapewnienia dziecku opieki w czasie przekraczającym 8 godzin dziennie i korzystania z trzech posiłków			

4.	Rodzeństwo kandydata uczęszcza do tego przedszkola lub w rekrutacji bierze udział rodzeństwo - 11 pkt.	Informacja dyrektora o uczęszczaniu rodzeństwa do Publicznego Przedszkola w Nadarzynie lub braniu udziału w rekrutacji przez rodzeństwo			
5.	dziecko zostało poddane obowiązkowym szczepieniom ochronnym określonym w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 18 sierpnia 2011 r. w sprawie obowiązkowych szczepień ochronnych (t.j. Dz.U z 2018 r. poz. 753, Dz.U z 2019 r., poz. 2118, Dz.U z 2020r poz. 1964) lub też zostało zwolnione z tego obowiązku z przyczyn zdrowotnych – 7 pkt.	Złożone przez rodzica/opiekuna prawnego zaświadczenie z przychodni/ośrodka zdrowia o poddaniu dziecka obowiązkowym szczepieniom ochronnym lub kserokopię wykazu szczepień z książeczki zdrowia dziecka ubiegającego się o miejsce w placówce poświadczonych za zgodność przez rodzica/opiekuna prawnego kandydata.  W przypadku dziecka zwolnionego z obowiązku szczepień, za potwierdzenie spełnienia kryterium uważa się złożenie zaświadczenia o zwolnieniu z tego obowiązku z przyczyn zdrowotnych wystawionego przez placówkę medyczną.			
6.	Kandydat wychowuje się w rodzinie objętej nadzorem kuratorskim, wsparciem asystenta rodziny lub opieką GOPS – 7 punktów.	Za potwierdzenie spełnienia przez kandydata kryterium uważa się odpowiednio: a) kopię orzeczenia sądu rodzinnego ustanawiającego nadzór kuratora, poświadczaną za zgodność z oryginałem przez rodzica/opiekuna prawnego kandydata; b) zaświadczenie wydane przez ośrodek pomocy społecznej o objęciu rodziny wsparciem asystenta c) zaświadczenie wydane przez GOPS . Kopia dokumentu -oryginał do wglądu.			
<b>Liczba uzyskanych punktów</b>					

<sup>11</sup> Zgodnie z Uchwałą Nr XXXII.429.2021 Rady Gminy Nadarzyn z dnia 27 stycznia 2021r. w sprawie określenia kryteriów obowiązujących na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli, oraz oddziałów przedszkolnych dla których organem prowadzącym jest Gmina Nadarzyn.

**Nie złożenie przez rodziców kandydata dokumentów potwierdzających ewentualne spełnianie kryteriów zawartych w pkt. III i IV niniejszego „Wniosku”, skutkuje otrzymaniem zerowej liczby punktów.**

**Pouczenie:**

Zgodnie z art. 13 ogólnego Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej RODO), informujemy, iż:

- Administratorem danych osobowych podanych w deklaracji jest Przedszkole Publiczne w Nadarzynie z siedzibą w Nadarzynie, ul. Sitarskich 2 (dalej Przedszkole).
- W Przedszkolu został wyznaczony Inspektor ochrony danych, z którym można się kontaktować, we wszystkich kwestiach związanych z Państwa danymi osobowymi przetwarzanymi przez Przedszkole, pod adresem: [inspektor@natamiko.pl](mailto:inspektor@natamiko.pl).
- Dane przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO tj. niezbędność przetwarzania danych do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze. Dane o stanie zdrowia przetwarzane są na podstawie zgody art. 9 ust 2 lit a RODO. Dane o szczepieniach będą przetwarzane na podstawie art. 9 ust. 2 lit i RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z interesem publicznym.

• Jeżeli dziecko zostanie przyjęte do Przedszkola, podane informacje będą przetwarzane w celu zapewnienia dziecku opieki i wychowania przedszkolnego na podstawie Podstawy art. 6 ust. 1 lit c RODO tj. niezbędność przetwarzania danych do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze. Dane o stanie zdrowia i wizerunek przetwarzane będą na podstawie zgody, która może być w każdym czasie wycofana.

• Dane rekrutacyjne będą przetwarzane przez czas nauki dziecka w Przedszkolu lub do czasu wycofania zgody. Dokumentacja przebiegu nauczania przedszkolnego będzie przetwarzana maksymalnie przez 50 lat. Szczegółowe czasy retencji danych dostępne są w instrukcji kancelaryjnej dostępnej w sekretariacie Przedszkola.

• Mają Państwo zagwarantowaną możliwość dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo wniesienia sprzeciwu względem ich przetwarzania przez Przedszkole. Mają również Państwo prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w każdym czasie. Wycofanie zgody na przetwarzanie danych o stanie zdrowia podanych w procesie rekrutacji będzie skutkowało niemożnością uzyskania preferencyjnych warunków w rekrutacji.

• Mają Państwo również prawo do przeniesienia danych o ile są one przetwarzane przez Przedszkole w formie elektronicznej.

• Jeśli uznają Państwo, że dane przetwarzane są przez Przedszkole w sposób niewłaściwy i Przedszkole narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

• Podanie danych jest konieczne aby umożliwić przyjęcie i uczęszczanie dziecka do Przedszkola. Podanie danych o stanie zdrowia, wizerunek jest dobrowolne.

## **Oświadczenia wnioskodawcy**

***1. Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.***

***2. Oświadczam, że w przypadku przyjęcia mojego dziecka do przedszkola dołączę pisemne upoważnienie dla osób, które poza rodzicami/opiekunami będą mogły odebrać dziecko z przedszkola.***

***3. Oświadczam, że zapoznałam/em się z „Regulaminem rekrutacji dzieci do Publicznego Przedszkola w Nadarzynie” obowiązującym w roku przyjęcia dziecka do przedszkola.***

***Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia*<sup>12</sup>**

**Data i czytelny podpis rodziców potwierdzający prawdziwość złożonych wyżej oświadczeń:**

.....

data

podpis

## V. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej Publicznego Przedszkola w Nadarzynie.

<sup>12</sup> Zgodnie z Art. 150 ust. 6 Prawo oświatowe, oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

1. Komisja Rekrutacyjna na posiedzeniu w

dniu .....

**zakwalifikowała/nie zakwalifikowała\*)** kandydata

.....

*(imię i nazwisko dziecka)*

od dnia ..... do korzystania z opieki Publicznego Przedszkola w Nadarzynie

z powodu .....

.....

.....  
*(podpis Przewodniczącego Komisji)*

.....  
*( podpisy członków Komisji)*

2. Komisja Rekrutacyjna posiedzeniu dniu .....

**przyjęła/nie przyjęła\*)**

kandydata .....

*(imię i nazwisko dziecka)*

do Publicznego Przedszkola w Nadarzynie

z powodu .....

\*) niepotrzebne skreślić

### Ustalenie uzyskanych przez kandydata liczby punktów

	Uzyskana liczba punktów
I etap - kryteria ustawowe	
II etap - kryteria dodatkowe	
<b>Ogółem</b>	

.....  
(podpis Przewodniczącego Komisji)

.....  
( podpisy członków Komisji)

### VI. Decyzja Dyrektora Publicznego Przedszkola w Nadarzynie<sup>13</sup>

Przyjmuję kandydata .....,  
(imię i nazwisko dziecka)

od dnia ..... do Publicznego Przedszkola w Nadarzynie.

.....  
(pieczętka i podpis dyrektora przedszkola)

<sup>13</sup> Dyrektor przedszkola podejmuje decyzję o przyjęciu dziecka w przypadku, gdy liczba zgłoszeń jest mniejsza lub równa liczbie miejsc w przedszkolu oraz w ciągu roku szkolnego.