

**Załącznik Nr 2
do Regulaminu rekrutacji**

.....
Imię i Nazwisko Wnioskodawcy – rodzica kandydata¹

.....
Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

**Dyrektor
Publicznego Przedszkola w Nadarzynie
ul. Sitarskich 2 05-830 Nadarzyn**

**Wniosek o przyjęcie dziecka do Publicznego Przedszkola w Nadarzynie
ul. Sitarskich 2 05-830 Nadarzyn**

I. Dane osobowe kandydata i rodziców²

(Tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)

1.	Imię/imiona i nazwisko kandydata											
2.	Data i miejsce urodzenia kandydata											
3.	PESEL kandydata w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość											
4.	Imię/imiona i nazwisko rodziców kandydata	Matki										
		Ojca										
5.	Adres zamieszkania kandydata ³ (kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer domu/lokalu)											
6.	Adres zamieszkania rodziców kandydata ³											
	Matki (kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer domu/lokalu)										
	Ojca (kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer domu/lokalu)										
7.	Nr telefonów i adres poczty	Matki	Telefon do kontaktu									

	elektronicznej rodziców kandydata		Adres poczty elektronicznej	
		Ojca	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	

¹ Zgodnie z Art. 20a ust. 4 ustawy o systemie oświaty, postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata.

² Zgodnie z Art. 20t ust. 1 ustawy o systemie oświaty, wniosek zawiera dane podane w punkcie 1-6 tabeli, natomiast dane w punkcie 7 podaje się, jeżeli takie środki komunikacji rodzice posiadają. To oznacza, że dane w punkcie 1-6 należy podać obowiązkowo, natomiast podanie danych w punkcie 7, nie jest obowiązkowe, ale bardzo potrzebne dla skutecznego komunikowania się z rodzicami w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem.

³ Zgodnie z art. 20c ust.1 ustawy o systemie oświaty, dla publicznego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze danej gminy. Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

II. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych jednostek prowadzących wychowanie przedszkolne⁴

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy przedszkola, oddziału przedszkolnego przy szkole, innej formy wychowania przedszkolnego w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych⁵

1.	Pierwszy wybór	<p>.....</p> <p>nazwa przedszkola do którego skierowano wniosek</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>adres przedszkola</p>
2.	Drugi wybór	<p>.....</p> <p>nazwa przedszkola</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>adres przedszkola</p>
3.	Trzeci wybór	<p>.....</p> <p>nazwa przedszkola</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>adres przedszkola</p>

⁴ Zgodnie z Art. 20za. 1. ustawy o systemie oświaty, wniosek o przyjęcie do publicznego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego oraz szkoły, może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych publicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, albo szkół (oddziały przedszkolne).

⁵ Zgodnie z Art. 20 t ust.1 pkt.5 ustawy o systemie oświaty, wniosek zawiera wskazanie kolejnych wybranych publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych lub innych form wychowania przedszkolnego w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. To oznacza, że wnioskodawca jest zobowiązany taką informację podać.

III. Informacja o spełnieniu kryteriów określonych w ustawie o systemie oświaty ⁶

*) we właściwej rubryce (Tak/Nie), przy każdym z kryteriów wstaw znak X

Rubrykę oznaczoną literą P wypełnia Komisja Rekrutacyjna

Lp	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium ⁷	Tak [*]	Nie ^{*)}	P
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie ⁸ o wielodzietności rodziny kandydata (rodzina wychowująca troje i więcej dzieci)			
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności			
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.)			
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zdrowotnej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011r. Nr 127, poz. 721 z późn. zm.)			
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o niepełnosprawności zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.)			
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie ¹⁰	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie ⁹ o samotnym wychowywaniu dziecka oraz nie wychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego ojcem			
7.	Objęcie kandydata pieczę zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczę zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013r. poz. 135, z			

		2012r. poz. 1519 z 2013r. poz. 154 i 866)			
Liczba uzyskanych punktów					

⁶ Zgodnie z Art. 20c ust. 2 i 3 ustawy o systemie oświaty, w przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek zamieszkania na obszarze danej gminy, niż wolnych miejsc w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria wymienione w tabeli. Każde kryterium ma jednakową wartość.

⁷ Zgodnie z art. 20 t ust. 2 pkt. 1 ustawy o systemie oświaty do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów, tj.: *oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.*

⁸ Zgodnie z Art. 20t ust. 6 ustawy o systemie oświaty, oświadczenia, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

⁹ Zgodnie z Art. 20b pkt 2 ustawy o systemie oświaty, definicja samotnego wychowywania dziecka, oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

¹⁰ Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz nie wychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, składanie jest w każdej sytuacji wymienionej jako definicja samotnego wychowywania dziecka (patrz pkt 9). Oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej.

IV. Informacja o spełnianiu dodatkowych kryteriów ustalonych przez organ prowadzący

*) we właściwej rubryce (**Tak/Nie**), przy każdym z kryteriów wstaw znak **X**

Rubrykę oznaczoną literą **P** wypełnia Komisja Rekrutacyjna

Lp.	Kryteria	Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów ¹¹	Tak*)	Nie*)	P
1.	Oboje rodzice kandydata pracują	Za potwierdzenie spełnienia przez rodziców kandydata kryterium, uważa się odpowiednio: a) zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu albo zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej; b) zaświadczenie szkoły lub uczelni potwierdzające naukę w trybie dziennym; c) aktualny wydruk (wykonany nie wcześniej niż na 3 dni przed złożeniem wniosku) ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego; d) zaświadczenie wydane przez KRUS,			

		potwierdzające, że w okresie składania wniosku rekrutacyjnego podlega ubezpieczeniu społecznemu rolników.			
2.	Istnieje potrzeba zapewnienia kandydatowi opieki w czasie przekraczającym 8 godzin dziennie i korzystania z trzech posiłków dziennie	Oświadczenia rodzica o potrzebie zapewnienia dziecku opieki w czasie przekraczającym 8 godzin dziennie i korzystania z trzech posiłków dziennie			
3.	Rodzeństwo kandydata w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja, będzie uczęszczało do tego przedszkola	Potwierdzenia spełnienia kryterium dokonuje dyrektor przedszkola na podstawie dokumentacji przedszkola.			
4.	Kandydat wychowuje się w rodzinie objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny	Za potwierdzenie spełnienia przez kandydata kryterium uważa się odpowiednio: a) kopię orzeczenia sądu rodzinnego ustanawiającego nadzór kuratora, poświadczaną za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata; b) zaświadczenie wydane przez ośrodek pomocy społecznej o objęciu rodziny wsparciem asystenta.			
Liczba uzyskanych punktów					

¹¹ Zgodnie z § 3 Uchwały Nr XIV.177.2015 Rady Gminy Nadarzyn z dnia 30 grudnia 2015r. w sprawie określenia kryteriów obowiązujących na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Nadarzyn

Pouczenie

Dane osobowe zawarte w mniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym/uzupełniającym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014 r. poz. 7 z późn.zm.). Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku jest dyrektor przedszkola, do którego wniosek został złożony.

Oświadczenia wnioskodawcy

1. Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z wnioskiem oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002, Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

3. *Oświadczam, że w przypadku przyjęcia mojego dziecka do przedszkola dołączę pisemne upoważnienie dla osób, które poza rodzicami/opiekunami będą mogły odebrać dziecko z przedszkola.*
4. *Oświadczam, że zapoznałam/em się z „Regulaminem rekrutacji dzieci do Publicznego Przedszkola w Nadarzynie” obowiązującym w roku przyjęcia dziecka do przedszkola.*

*Zgodnie z Art. 20t ust. 6 o systemie oświaty, oświadczenie wymagane, jako potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych składa pod rygiem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający zobowiązany jest do zawarcia w nim klauzuli następującej treści „**Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia**”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.*

Data i czytelny podpis rodziców potwierdzający prawdziwość złożonych wyżej oświadczeń:

..... data podpis

V. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej Przedszkola Publicznego w Nadarzynie.

1. Komisja Rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu
stwierdziła/nie stwierdziła*) braków formalnych w złożonym wniosku i zakwalifikował/ nie
zakwalifikowała*) wniosek o przyjęcie dziecka
do rozpatrzenia w dalszym postępowaniu rekrutacyjnym.

.....
(podpis Przewodniczącego Komisji)

.....
(podpisy członków Komisji)

2. Komisja Rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu
zakwalifikowała/nie zakwalifikowała*) kandydata
(imię i nazwisko dziecka)
od dnia do korzystania z opieki Publicznego Przedszkola w Nadarzynie z
powodu

.....
(podpis Przewodniczącego Komisji)

.....
(podpisy członków Komisji)

3. Komisja Rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu
przyjęła/nie przyjęła*) kandydata
(imię i nazwisko dziecka)

do Publicznego Przedszkola w Nadarzynie

z powodu

.....

*) niepotrzebne skreśli

Ustalenie uzyskanych przez kandydata liczby punktów

	Uzyskana liczba punktów
I etap - kryteria ustawowe	
II etap - kryteria dodatkowe	
Ogółem	

.....
(podpis Przewodniczącego Komisji)

.....
(podpisy członków Komisji)

VI. Decyzja Dyrektora Publicznego Przedszkola w Nadarzynie¹

Przyjmuję kandydata

(imię i nazwisko dziecka)

od dnia do Publicznego Przedszkola w Nadarzynie

.....
(pieczętka i podpis dyrektora przedszkola)

¹ Dyrektor przedszkola podejmuje decyzję o przyjęciu dziecka w przypadku, gdy liczba zgłoszeń jest mniejsza lub równa liczbie miejsc w przedszkolu oraz w ciągu roku szkolnego.