

**Załącznik Nr 2
do Regulaminu Rekrutacji**

.....
imię i nazwisko wnioskodawcy

.....
adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

*Dyrektor
Publicznego Przedszkola w Nadarzynie
ul. Sitarskich 2, 05-830 Nadarzyn*

**Wniosek¹ o przyjęcie dziecka do Publicznego Przedszkola w Nadarzynie
ul. Sitarskich 2, 05-830 Nadarzyn**

I. Dane osobowe kandydata i rodziców²

(Tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)

1.	Imię/imiona i nazwisko kandydata										
2.	Data i miejsce urodzenia kandydata										
3.	PESEL kandydata <i>w przypadku braku PESEL serii i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>										
4.	Imię/imiona i nazwisko rodziców kandydata	Matki									
		Ojca									
5.	Adres zamieszkania kandydata ³ (kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer domu/lokalu)										
6.	Adres zamieszkania rodziców kandydata ³										
	Matki (kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer domu/lokalu)									
	Ojca (kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer domu/lokalu)									
7.	Nr telefonów i adres poczty elektronicznej rodziców kandydata	Matki	Telefon do kontaktu								
			Adres poczty elektronicznej								
		Ojca	Telefon do kontaktu								
			Adres poczty elektronicznej								

¹ Zgodnie z art. 130 ust. 4 Ustawy Prawo Oświatowe, postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata.

² Zgodnie z art. 150 ust. 1 pkt. 1-3 Ustawy Prawo Oświatowe, wniosek zawiera dane podane w punkcie 1-6 tabeli, natomiast dane w punkcie 7 podaje się, jeżeli rodzice kandydata je posiadają.

³ Zgodnie z art. 131 ust. 1 Ustawy Prawo Oświatowe, do publicznego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze danej gminy. Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

II. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych jednostek prowadzących wychowanie przedszkolne⁴

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy przedszkola, oddziału przedszkolnego przy szkole, innej formy wychowania przedszkolnego w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych⁵

1.	Pierwszy wybór nazwa przedszkola, do którego skierowano wniosek adres przedszkola
2.	Drugi wybór nazwa przedszkola adres przedszkola
3.	Trzeci wybór nazwa przedszkola adres przedszkola

⁴ Zgodnie z art. 156 ust. 1 Ustawy Prawo Oświatowe, wniosek może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych publicznych przedszkoli, publicznych innych form wychowania przedszkolnego albo publicznych szkół.

⁵ Zgodnie z art. 156 ust. 2 Ustawy Prawo Oświatowe, we wniosku, określa się kolejność wybranych publicznych przedszkoli, publicznych innych form wychowania przedszkolnego albo publicznych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. To oznacza, że wnioskodawca jest zobowiązany taką informację podać.

III. Informacja o spełnieniu kryteriów określonych w Ustawie Prawo Oświatowe⁶

*) we właściwej rubryce (**Tak/Nie**), przy każdym z kryteriów wstaw znak **X**

Rubrykę oznaczoną literą **P** wypełnia Komisja Rekrutacyjna

Lp.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium ⁷	Tak ^{*)}	Nie ^{*)}	P
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie ⁸ o wielodzietności ⁹ rodziny kandydata (rodzina wychowująca troje i więcej dzieci)			
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności			
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne.			
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne.			
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na niepełnosprawność.			
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie ⁸ o samotnym wychowywaniu ¹⁰ dziecka oraz nie wychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem			
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą			
Liczba uzyskanych punktów					

⁶ Zgodnie z art. 131 ust. 2 i 3 Ustawy Prawo Oświatowe, w przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki zamieszkania na obszarze danej gminy, niż liczba wolnych miejsc na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria wymienione w tabeli. Każde kryterium ma jednakową wartość.

⁷ Zgodnie z art.150 ust. 2 pkt 1 b-d i ust. 3 i ust. 5 Ustawy Prawo Oświatowe do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów, tj.: *oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.*

⁸ Zgodnie z art.150 ust. 2 pkt 1 i ust. 6 Ustawy Prawo Oświatowe, oświadczenia, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”.Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń

⁹ Zgodnie z art. 4 pkt 42 Ustawy Prawo Oświatowe należy przez to rozumieć rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci

¹⁰ Zgodnie z art. 4 pkt 43 oraz art. 150 ust. 2 pkt 1c Ustawy Prawo Oświatowe, należy przez to rozumieć wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

IV. Informacja o spełnianiu dodatkowych kryteriów ustalonych przez organ prowadzący

*) we właściwej rubryce (**Tak/Nie**), przy każdym z kryteriów wstaw znak **X**

Rubrykę oznaczoną literą **P** wypełnia Komisja Rekrutacyjna

Lp.	Kryteria	Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów ¹¹	Tak ^{*)}	Nie ^{*)}	P
1.	Oboje rodzice kandydata pracują (matka – 5pkt.; ojciec – 5 pkt.)	Za potwierdzenie spełnienia przez rodziców kandydata kryterium, uważa się odpowiednio: a) zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu albo zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej; b) zaświadczenie szkoły lub uczelni potwierdzające naukę w trybie dziennym; c) aktualny wydruk (wykonany nie wcześniej niż na 3 dni przed złożeniem wniosku) ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego; d) zaświadczenie wydane przez KRUS, potwierdzające że w okresie składania wniosku rekrutacyjnego podlega ubezpieczeniu społecznemu rolników.			
2.	Lokalizacja przedszkola położonego najbliżej miejsca zamieszkania lub miejsca pracy rodzica (do 3 km) – 9 punktów	Oświadczenie potwierdzające liczbę km od miejsca zamieszkania lub miejsca pracy do placówki			
3.	Istnieje potrzeba zapewnienia kandydatowi opieki w czasie przekraczającym 8 godzin dziennie i korzystania z trzech posiłków dziennie – 5 punktów	Oświadczenie o potrzebie zapewnienia dziecku opieki w czasie przekraczającym 8 godzin dziennie i korzystania z trzech posiłków			
4.	Rodzeństwo kandydata w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja, będzie uczęszczało do tego przedszkola; nie dotyczy dzieci dla których rodzeństwo w roku szkolnym 2017/2018 kończy edukację w przedszkolu – 2 punkty	Potwierdzenie spełnienia kryteriów dokonuje dyrektor przedszkola na podstawie dokumentacji przedszkola			
5.	Rodzeństwo ubiegające się o miejsce w przedszkolu – 2 punkty	Wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola			
6.	Kandydat wychowuje się w rodzinie objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny – 2 punkty	Za potwierdzenie spełnienia przez kandydata kryterium uważa się odpowiednio: a) kopię orzeczenia sądu rodzinnego ustanawiającego nadzór kuratora, poświadczaną za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata; b) zaświadczenie wydane przez ośrodek pomocy społecznej o objęciu rodziny wsparciem asystenta.			
Liczba uzyskanych punktów					

¹¹ Zgodnie z § 2 i 3 Uchwały Nr XXV.328.2016 Rady Gminy Nadarzyn z dnia 28 grudnia 2016r. w sprawie określenia kryteriów obowiązujących na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli, oraz oddziałów przedszkolnych dla których organem prowadzącym jest Gmina Nadarzyn

Nie złożenie przez rodziców kandydata dokumentów potwierdzających ewentualne spełnianie kryteriów zawartych w pkt. III i IV niniejszego „Wniosku”, skutkuje otrzymaniem zerowej liczby punktów.

Pouczenie

Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku, będą wykorzystywane wyłącznie na potrzeby postępowania rekrutacyjnego/uzupełniającego, prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. *Prawo oświatowe* (Dz.U. z 2017 r. poz. 59). Administratorem danych jest Publiczne Przedszkole w Nadarzynie ul. Sitarских 2, 05-830 Nadarzyn. Względem podanych danych, przysługuje Państwu prawo wglądu oraz ich poprawienia. Podane dane nie będą udostępniane innym odbiorcom w rozumieniu art. 7 pkt. 6 ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (tekst jedn. Dz. U. z 2014 r., poz. 1182).

Oświadczenia wnioskodawcy

- 1. Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.*
- 2. Oświadczam, że w przypadku przyjęcia mojego dziecka do przedszkola dołączę pisemne upoważnienie dla osób, które poza rodzicami/opiekunami będą mogły odebrać dziecko z przedszkola.*
- 3. Oświadczam, że zapoznałam/em się z „Regulaminem rekrutacji dzieci do Publicznego Przedszkola w Nadarzynie” obowiązującym w roku przyjęcia dziecka do przedszkola.*
- 4. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.*

Zgodnie z 150 ust. 6 Ustawy Prawo Oświatowe, oświadczenia wymagane, jako potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Klauzula zawarta w pkt 4 „Oświadczenia wnioskodawcy” zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

.....
data

.....
podpis wnioskodawcy

V. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej Publicznego Przedszkola w Nadarzynie.

1. Komisja Rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu
stwierdziła/nie stwierdziła*) braków formalnych w złożonym wniosku i zakwalifikowała/
nie zakwalifikowała*) wniosek o przyjęcie dziecka
do rozpatrzenia w dalszym postępowaniu rekrutacyjnym.

.....
(podpis Przewodniczącego Komisji)

.....
(podpisy członków Komisji)

2. Komisja Rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu
zakwalifikowała/nie zakwalifikowała*) kandydata
(imię i nazwisko dziecka)
od dnia do korzystania z opieki Publicznego Przedszkola w Nadarzynie
z powodu

.....
(podpis Przewodniczącego Komisji)

.....
(podpisy członków Komisji)

3. Komisja Rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu
przyjęła/nie przyjęła*) kandydata
(imię i nazwisko dziecka)
do Publicznego Przedszkola w Nadarzynie z powodu

*) niepotrzebne skreśli

Ustalenie uzyskanych przez kandydata liczby punktów

	Uzyskana liczba punktów
I etap - kryteria ustawowe	
II etap - kryteria dodatkowe	
Ogółem	

.....
(podpis Przewodniczącego Komisji)

.....
(podpisy członków Komisji)

VI. Decyzja Dyrektora Publicznego Przedszkola w Nadarzynie¹²

Przyjmuję kandydata

(imię i nazwisko dziecka)

od dnia do Publicznego Przedszkola w Nadarzynie

.....

(pieczętka i podpis dyrektora przedszkola)

¹² Dyrektor przedszkola podejmuje decyzję o przyjęciu dziecka w przypadku, gdy liczba zgłoszeń jest mniejsza lub równa liczbie miejsc w przedszkolu oraz w ciągu roku szkolnego.