

.....  
imię i nazwisko - rodzica

.....  
adres do korespondencji

.....  
adres poczty elektronicznej

.....  
telefon kontaktowy

**Dyrektor**  
**Publicznego Przedszkola w Nadarzynie**

### **Deklaracja o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego<sup>1</sup>**

Deklaruję, że .....  
imiona i nazwisko dziecka

ur. dn. .... W ..... PESEL .....  
( w przypadku braku PESEL: seria i nr paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)

zameldowany w .....

zamieszkały.....

będzie kontynuował(a) wychowanie przedszkolne w Publicznym Przedszkolu w Nadarzynie.

**Szkoła obwodowa (przedszkole) zgodna z zameldowaniem dziecka (dotyczy dzieci 6-letnich)**

**to** .....  
dokładna nazwa i adres szkoły

Jednocześnie deklaruję, że dziecko będzie korzystało z opieki w Publicznym Przedszkolu w Nadarzynie codziennie w godzinach od ..... do .....

Ilość posiłków: .....

- śniadanie,
- obiad,
- podwieczorek,

Zobowiązuję się do regularnego opłacania kosztów pobytu dziecka w przedszkolu zgodnie z aktualną Uchwałą Rady Gminy Nadarzyn oraz kosztów żywienia.

#### **Pouczenie**

Zgodnie z art. 13 ogólnego Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w

---

<sup>1</sup> . Zgodnie z art. 153 ust. 2 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.) rodzice dzieci przyjętych do publicznego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego corocznie składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w tym przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego, w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego.

sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej RODO), informujemy, iż:

- Administratorem danych osobowych podanych w deklaracji jest Publiczne Przedszkole w Nadarzynie z siedzibą w Nadarzynie, ul. Sitarskich 2 (dalej Przedszkole).
- W Przedszkolu został wyznaczony Inspektor ochrony danych, z którym można się kontaktować, we wszystkich kwestiach związanych z Państwa danymi osobowymi przetwarzanymi przez Przedszkole, pod adresem inspektor@natamiko.pl.
- Podane przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na podstawie Podstawą art. 6 ust. 1 lit c RODO tj. niezbędność przetwarzania danych do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze.
- Dane będą przetwarzane przez czas nauki dziecka w Przedszkolu.
- Mają Państwo zagwarantowaną możliwość dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo wniesienia sprzeciwu względem ich przetwarzania przez Przedszkole.
- Mają Państwo również prawo do przeniesienia danych o ile są one przetwarzane przez Przedszkole w formie elektronicznej.
- Jeśli uznają Państwo, że dane przetwarzane są przez Przedszkole w sposób niewłaściwy i Przedszkole narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- Podanie danych jest konieczne aby umożliwić przyjęcie dziecka do Przedszkola.

**Data i czytelny podpis rodziców potwierdzający prawdziwość złożonej wyżej deklaracji:**

.....  
data

.....  
podpis