

**Załącznik Nr 2
do Regulaminu Rekrutacji**

.....
imię i nazwisko wnioskodawcy – rodzica kandydata

.....
adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

*Dyrektor
Publicznego Przedszkola
w Nadarzynie
ul. Sitarskich 2, 05-830 Nadarzyn*

**Wniosek¹ o przyjęcie dziecka
do Publicznego Przedszkola w Nadarzynie
ul. Sitarskich 2, 05-830 Nadarzyn**

I. Dane osobowe kandydata i rodziców²

(Tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)

1.	Imię/imiona i nazwisko kandydata										
2.	Data i miejsce urodzenia kandydata										
3.	PESEL kandydata <i>w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>										
4.	Imię/imiona i nazwisko rodziców kandydata	Matki									
		Ojca									
5.	Adres zamieszkania kandydata (kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer domu/lokalu)										
6.	Adres zamieszkania rodziców kandydata ³										
	Matki										
	Ojca										
7.	Nr telefonów i adres poczty elektronicznej rodziców kandydata	Matki	Telefon do kontaktu								
			Adres poczty elektronicznej								
		Ojca	Telefon do kontaktu								
			Adres poczty elektronicznej								

¹ Zgodnie z art. 130 ust. 4 Ustawy Prawo Oświatowe, postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata.

² Zgodnie z art. 150 ust. 1 pkt. 1-3 Ustawy Prawo Oświatowe, wniosek zawiera dane podane w punkcie 1-6 tabeli, natomiast dane w punkcie 7 podaje się, jeżeli rodzice kandydata je posiadają.

³ Zgodnie z art. 131 ust. 1 Ustawy Prawo Oświatowe, do publicznego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze danej gminy. Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu

II. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych jednostek prowadzących wychowanie przedszkolne⁴

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy przedszkola, oddziału przedszkolnego przy szkole, innej formy wychowania przedszkolnego w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych⁵

1.	Pierwszy wybór nazwa przedszkola, do którego skierowano wniosek adres przedszkola
2.	Drugi wybór nazwa przedszkola adres przedszkola
3.	Trzeci wybór nazwa przedszkola adres przedszkola

⁴ Zgodnie z art. 156 ust. 1 Ustawy Prawo Oświatowe wniosek może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych publicznych przedszkoli, publicznych innych form wychowania przedszkolnego albo publicznych szkół.

⁵ Zgodnie z art. 156 ust. 2 Ustawy Prawo Oświatowe, we wniosku, określa się kolejność wybranych publicznych przedszkoli, publicznych innych form wychowania przedszkolnego albo publicznych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. To oznacza, że wnioskodawca jest zobowiązany taką informację podać.

III. Informacja o spełnieniu kryteriów określonych w Ustawie Prawo Oświatowe⁶

*) we właściwej rubryce (**Tak/Nie**), przy każdym z kryteriów wstaw znak **X**

Rubrykę oznaczoną literą **P** wypełnia Komisja Rekrutacyjna

Lp.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium ⁷	Tak*)	Nie*)	Odmowa podania	P
1.	Wielodzietność rodziny kandydata ⁹	Oświadczenie ⁸ o wielodzietności rodziny kandydata (rodzina wychowująca troje i więcej dzieci)				
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności. Kopia dokumentu-oryginał do wglądu.				
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności, lub orzeczenie równoważne. Kopia dokumentu-oryginał do wglądu.				
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności, lub orzeczenie równoważne. Kopia dokumentu-oryginał do wglądu.				
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności, lub orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na niepełnosprawność. Kopia dokumentu-oryginał do wglądu.				
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie ¹⁰	Oświadczenie ⁸ o samotnym wychowywaniu dziecka oraz nie wychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego ojcem. Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu. Kopia dokumentu-oryginał do wglądu.				
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą. Kopia dokumentu-oryginał do wglądu.				
Liczba uzyskanych punktów						

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych o niepełnosprawności zawartych w powyższej tabeli w celu uzyskania wyższej liczby punktów z rekrutacji i zwiększenia szans na przyjęcie do przedszkola.

Podpis.....

⁶ Zgodnie z art. 131 ust. 2 i 3 Ustawy Prawo Oświatowe, w przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek zamieszkania na obszarze danej gminy, niż liczba wolnych miejsc na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria wymienione w tabeli. Każde kryterium ma jednakową wartość. Odmowa podania informacji nie będzie punktowana.

⁷ Zgodnie z art.150 ust. 2 pkt 1 b-d i ust. 3 i ust. 5 Ustawy Prawo Oświatowe do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów

⁸ Zgodnie z art.150 ust. 2 pkt 1 i ust. 6 Ustawy Prawo Oświatowe, oświadczenia, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń

⁹ Zgodnie z art. 4 pkt 42 Ustawy Prawo Oświatowe należy przez to rozumieć rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci

¹⁰ Zgodnie z art. 4 pkt 43 oraz art. 150 ust. 2 pkt 1c Ustawy Prawo Oświatowe, należy przez to rozumieć wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

IV. Informacja o spełnianiu dodatkowych kryteriów ustalonych przez organ prowadzący

*) we właściwej rubryce (**Tak/Nie**), przy każdym z kryteriów wstaw znak **X**

Rubrykę oznaczoną literą **P** wypełnia Komisja Rekrutacyjna

Lp.	Kryteria	Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów ¹¹	Tak*)	Nie*)	P
1.	Kolejność wyboru przedszkola/ oddziału przedszkolnego : pierwszego wyboru - 21pkt. drugiego wyboru- 5 pkt. trzeciego wyboru- 3pkt.	Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych jednostek prowadzących wychowanie przedszkolne			
2.	Oboje rodzice kandydata pracują: matka – 5pkt.; ojciec – 5 pkt. samotny pracujący rodzic - 10pkt.	Za potwierdzenie spełnienia przez rodziców kandydata kryterium, uważa się odpowiednio: a) zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu albo zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej; Kopia-oryginał do wglądu b) zaświadczenie szkoły lub uczelni potwierdzające naukę w trybie dziennym; Kopia dokumentu - oryginał do wglądu. c) aktualny wydruk (wykonany nie wcześniej niż na 3 dni przed złożeniem wniosku) ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego; d) zaświadczenie wydane przez KRUS, potwierdzające, że w okresie składania wniosku rekrutacyjnego podlega ubezpieczeniu społecznemu rolników. Kopia dokumentu - oryginał do wglądu.			
3.	Istnieje potrzeba zapewnienia kandydatowi opieki w czasie przekraczającym 8 godzin dziennie i korzystania z trzech posiłków dziennie – 5pkt	Oświadczenie o potrzebie zapewnienia dziecku opieki w czasie przekraczającym 8 godzin dziennie i korzystania z trzech posiłków			

4.	Rodzeństwo kandydata uczęszcza do tego przedszkola lub w rekrutacji bierze udział rodzeństwo - 11 pkt.	Informacja dyrektora o uczęszczaniu rodzeństwa do Publicznego Przedszkola w Nadarzynie lub braniu udziału w rekrutacji przez rodzeństwo			
5.	dziecko zostało poddane obowiązkowym szczepieniom ochronnym określonym w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 18 sierpnia 2011 r. w sprawie obowiązkowych szczepień ochronnych (t.j. Dz.U z 2018 r. poz. 753, Dz.U z 2019 r., poz. 2118, Dz.U.z 2020r poz. 1964) lub też zostało zwolnione z tego obowiązku z przyczyn zdrowotnych – 7 pkt.	Złożone przez rodzica/opiekuna prawnego zaświadczenie z przychodni/ośrodka zdrowia o poddaniu dziecka obowiązkowym szczepieniom ochronnym lub kserokopię wykazu szczepień z książeczki zdrowia dziecka ubiegającego się o miejsce w placówce poświadczonych za zgodność przez rodzica/opiekuna prawnego kandydata. W przypadku dziecka zwolnionego z obowiązku szczepień, za potwierdzenie spełnienia kryterium uważa się złożenie zaświadczenia o zwolnieniu z tego obowiązku z przyczyn zdrowotnych wystawionego przez placówkę medyczną.			
6.	Kandydat wychowuje się w rodzinie objętej nadzorem kuratorskim, wsparciem asystenta rodziny lub opieką GOPS – 7 punktów.	Za potwierdzenie spełnienia przez kandydata kryterium uważa się odpowiednio: a) kopię orzeczenia sądu rodzinnego ustanawiającego nadzór kuratora, poświadczaną za zgodność z oryginałem przez rodzica/opiekuna prawnego kandydata; b) zaświadczenie wydane przez ośrodek pomocy społecznej o objęciu rodziny wsparciem asystenta c) zaświadczenie wydane przez GOPS . Kopia dokumentu -oryginał do wglądu.			
Liczba uzyskanych punktów					

11

Zgodnie z Uchwałą Nr XXXII.429.2021 Rady Gminy Nadarzyn z dnia 27 stycznia 2021r. w sprawie określenia kryteriów obowiązujących na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli, oraz oddziałów przedszkolnych dla których organem prowadzącym jest Gmina Nadarzyn.

Nie złożenie przez rodziców kandydata dokumentów potwierdzających ewentualne spełnianie kryteriów zawartych w pkt. III i IV niniejszego „Wniosku”, skutkuje otrzymaniem zerowej liczby punktów.

Pouczenie:

Zgodnie z art. 13 ogólnego Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej RODO), informujemy, iż:

- Administratorem danych osobowych podanych w deklaracji jest Przedszkole Publiczne w Nadarzynie z siedzibą w Nadarzynie, ul. Sitarskich 2 (dalej Przedszkole).
- W Przedszkolu został wyznaczony Inspektor ochrony danych, z którym można się kontaktować, we wszystkich kwestiach związanych z Państwa danymi osobowymi przetwarzanymi przez Przedszkole, pod adresem: inspektor@natamiko.pl.
- Dane przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO tj. niezbędność przetwarzania danych do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze. Dane o stanie zdrowia przetwarzane są na podstawie zgody art. 9 ust 2 lit a RODO. Dane o szczepieniach będą przetwarzane na podstawie art. 9 ust. 2 lit i RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z interesem publicznym.

• Jeżeli dziecko zostanie przyjęte do Przedszkola, podane informacje będą przetwarzane w celu zapewnienia dziecku opieki i wychowania przedszkolnego na podstawie Podstawy art. 6 ust. 1 lit c RODO tj. niezbędność przetwarzania danych do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze. Dane o stanie zdrowia i wizerunek przetwarzane będą na podstawie zgody, która może być w każdym czasie wycofana.

• Dane rekrutacyjne będą przetwarzane przez czas nauki dziecka w Przedszkolu lub do czasu wycofania zgody. Dokumentacja przebiegu nauczania przedszkolnego będzie przetwarzana maksymalnie przez 50 lat. Szczegółowe czasy retencji danych dostępne są w instrukcji kancelaryjnej dostępnej w sekretariacie Przedszkola.

• Mają Państwo zagwarantowaną możliwość dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo wniesienia sprzeciwu względem ich przetwarzania przez Przedszkole. Mają również Państwo prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w każdym czasie. Wycofanie zgody na przetwarzanie danych o stanie zdrowia podanych w procesie rekrutacji będzie skutkowało niemożnością uzyskania preferencyjnych warunków w rekrutacji.

• Mają Państwo również prawo do przeniesienia danych o ile są one przetwarzane przez Przedszkole w formie elektronicznej.

• Jeśli uznają Państwo, że dane przetwarzane są przez Przedszkole w sposób niewłaściwy i Przedszkole narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

• Podanie danych jest konieczne aby umożliwić przyjęcie i uczęszczanie dziecka do Przedszkola. Podanie danych o stanie zdrowia, wizerunek jest dobrowolne.

Oświadczenia wnioskodawcy

1. Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

2. Oświadczam, że w przypadku przyjęcia mojego dziecka do przedszkola dołączę pisemne upoważnienie dla osób, które poza rodzicami/opiekunami będą mogły odebrać dziecko z przedszkola.

3. Oświadczam, że zapoznałam/em się z „Regulaminem rekrutacji dzieci do Publicznego Przedszkola w Nadarzynie” obowiązującym w roku przyjęcia dziecka do przedszkola.

***Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia*¹²**

Data i czytelny podpis rodziców potwierdzający prawdziwość złożonych wyżej oświadczeń:

.....

data

podpis

V. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej Publicznego Przedszkola w Nadarzynie.

¹² Zgodnie z Art. 150 ust. 6 Prawo oświatowe, oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

1. Komisja Rekrutacyjna na posiedzeniu w

dniu

zakwalifikowała/nie zakwalifikowała*) kandydata

.....

(imię i nazwisko dziecka)

od dnia do korzystania z opieki Publicznego Przedszkola w Nadarzynie

z powodu

.....

.....

(podpis Przewodniczącego Komisji)

.....

(podpisy członków Komisji)

2. Komisja Rekrutacyjna posiedzeniu dniu

przyjęła/nie przyjęła*)

kandydata

(imię i nazwisko dziecka)

do Publicznego Przedszkola w Nadarzynie

z powodu

*) niepotrzebne skreślić

Ustalenie uzyskanych przez kandydata liczby punktów

	Uzyskana liczba punktów
I etap - kryteria ustawowe	
II etap - kryteria dodatkowe	
Ogółem	

.....
(podpis Przewodniczącego Komisji)

.....
(podpisy członków Komisji)

VI. Decyzja Dyrektora Publicznego Przedszkola w Nadarzynie¹³

Przyjmuję kandydata,
(imię i nazwisko dziecka)

od dnia do Publicznego Przedszkola w Nadarzynie.

.....
(pieczętka i podpis dyrektora przedszkola)

¹³ Dyrektor przedszkola podejmuje decyzję o przyjęciu dziecka w przypadku, gdy liczba zgłoszeń jest mniejsza lub równa liczbie miejsc w przedszkolu oraz w ciągu roku szkolnego.