

Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego dla oddziałów przedszkolnych i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Nadarzyn.

§ 1.1. Oddziały przedszkolne i przedszkola prowadzone przez Gminę Nadarzyn funkcjonują przez cały rok kalendarzowy, z przerwą umożliwiającą wykorzystanie przez nauczycieli urlopu wypoczynkowego.

2. Z obowiązku pełnienia dyżuru wakacyjnego wyłącza się przedszkole/oddział przedszkolny w sytuacji, kiedy planowany byłby remont, a zakres prac remontowych zagrażałby bezpieczeństwu dzieci.
3. Oddziały przedszkolne i przedszkola prowadzone przez Gminę Nadarzyn pełnią dyżur wakacyjny według harmonogramu ustalanego co roku przez organ prowadzącym w porozumieniu z dyrektorami placówek.
4. Pierwszeństwo w przyjęciu na dyżur wakacyjny mają dzieci uczęszczające do dyżurującego oddziału przedszkolnego czy przedszkola, a następnie dzieci z innych oddziałów i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Nadarzyn.
5. Harmonogram, o którym mowa w ust. 3 uzgadniany jest z dyrektorami przedszkoli/szkół do końca stycznia każdego roku.

§ 2. Dyrektorzy przedszkoli/szkół podają do wiadomości rodziców, równocześnie z organem prowadzącym, zgodnie z ustalonym na każdy rok harmonogramem wykaz dyżurujących placówek, zasady zgłaszania dziecka na dyżur oraz terminy składania wniosków.

§ 3. Na dyżur wakacyjny organizowany przez placówki mogą zapisać się tylko dzieci uczęszczające do przedszkoli/oddziałów przedszkolnych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Nadarzyn.

§ 4.1. Z dyżuru mogą korzystać tylko te dzieci, które uczęszczają do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym dyżur wakacyjny.

2. Okres dyżuru wakacyjnego nie jest okresem adaptacji dzieci, które będą uczęszczały do przedszkola/oddziału przedszkolnego od 1 września danego roku szkolnego.

§ 5. W czasie dyżuru wakacyjnego tworzy się grupę jeżeli zostanie zgłoszonych co najmniej 15 dzieci. Liczba dzieci w grupie nie może przekraczać 25 (jeśli liczba zgłoszonych dzieci przekroczy 25 tworzy się kolejną grupę).

§ 6. Czas pracy przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w czasie dyżuru wakacyjnego ustala się w godzinach 7.00 - 17.00. Podczas trwania dyżuru wakacyjnego nie jest realizowana podstawa programowa tylko miesięczny plan pracy sporządzony przez nauczyciela dyżurującego przedszkola/oddziału przedszkolnego.

§ 7. Składanie wniosków na dyżur wakacyjny dokonywane jest w przedszkolu/oddziale przedszkolnym macierzystym w drugiej połowie maja, zgodnie z terminem podanym w harmonogramie na każdy rok, ze wskazaniem propozycji placówki, którą preferują rodzice na pobyt dziecka.

§ 8.1. Rodzice są zobowiązani do spełnienia następujących warunków przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny:

- 1) złożenia prawidłowo wypełnionego wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny. Jeżeli rodzic zapisuje dziecko na więcej niż jeden turnus wakacyjny to wypełnia na kolejny turnus osobny wniosek. Wydawanie i przyjmowanie wniosków odbywa się w placówce

macierzystej,

2) przestrzegania zasad ustalonych w placówce, szczególnie dotyczących przyprowadzania dzieci w czasie nie zakłócającym pracy placówki tj. do godz. 8:30,

3) wniesienia opłaty za żywienie i pobyt dziecka w placówce, do której dziecko zostało zakwalifikowane na wskazany przez dyrektora rachunek, w terminie podanym w harmonogramie na bieżący rok zgodnie z zadeklarowaną we wniosku liczbą godzin w wysokości 1,00 zł za każdą godzinę przebywania dziecka poza ustalonym przez organ prowadzący czasem bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki (5 godzin zgodnie z Uchwałą Nr XL.498.2018 z dnia 31 stycznia 2018 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za świadczenia publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Nadarzyn.),

4) brak uiszczenia opłaty we wskazanym terminie oznacza rezygnację z miejsca w dyżurującej placówce.

1. Opłaty za pobyt w placówce, o której mowa w § 8 ust.1 pkt 3 nie wnoszą rodzice/prawni opiekunowie dzieci 6- letnich.
2. Za każdy dzień nieobecności dziecka w przedszkolu/oddziale przedszkolnym dyżurującym rodzice/prawni opiekunowie otrzymują zwrot za pobyt i żywienie w terminie podanym w harmonogramie na bieżący rok.
3. Dyrektor placówki sporządza listę zgłoszonych dzieci do danej placówki i wraz ze złożonymi wnioskami przekazuje ją dyrektorowi tej placówki.
4. W uzasadnionych przypadkach i jeżeli placówka dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor może przyjąć dziecko zgłoszone w innym terminie niż wskazane w harmonogramie na dany rok.

§ 9. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci, które nie zostały przyjęte na dyżur do preferowanej placówki ze względu na brak wolnych miejsc zostaną skierowani do innej dyżurującej placówki, która dysponuje wolnymi miejscami.

§ 10. Wniosek o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny zawiera poniższe informacje:

- 1) imię i nazwisko, nr PESEL,
- 2) aktualny adres zamieszkania dziecka oraz rodziców/opiekunów prawnych,
- 3) numery telefonów do szybkiego kontaktu z rodzicem,
- 4) deklarowane godziny pobytu dziecka w placówce ,
- 5) informacje o alergiach, chorobach przewlekłych, istotnych sprawach dotyczących dziecka, mających wpływ na jego funkcjonowanie w placówce,
- 6) upoważnienie do odbierania dziecka przez wyznaczone przez rodziców osoby,
- 7) oświadczenie rodziców/ opiekunów prawnych do odbioru dziecka dotyczące przetwarzania danych osobowych.

§ 11. W trakcie trwania dyżuru wakacyjnego nauczyciele mają prawo prosić osoby odbierające dzieci o okazanie dokumentu tożsamości ze względu na bezpieczeństwo dzieci.

§ 12. O przyjęciu dziecka na dyżur wakacyjny decyduje dyrektor.

§ 13. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy zawarte w statutach oraz innych regulaminach.