

**PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI W ZWIĄZKU Z COVID-19, GDY RODZICE NIE
WCHODZĄ DO PRZEDSZKOLA**
obowiązująca w Publicznym Przedszkolu w Nadarzynie
w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

Zasady postępowania rodziców w procedurze przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola

1. Dziecko przyprowadzają do przedszkola i odbierają z przedszkola tylko zdrowi rodzice (*prawni opiekunowie*).
2. Rodzice (*prawni opiekunowie*) odpowiadają za bezpieczeństwo dzieci w drodze do przedszkola i z przedszkola.
3. Rodzice (*prawni opiekunowie*) zobowiązani są do ścisłego stosowania obowiązujących w przedszkolu procedur postępowania określonych na podstawie zaleceń Ministra Zdrowia oraz Głównego Inspektora Sanitarnego na czas pandemii koronawirusa COVID-19.
4. Rodzice (*prawni opiekunowie*) bądź inne upoważnione osoby odpowiedzialni są za właściwe przestrzeganie zasad przyprowadzania dzieci do przedszkola i odbierania dzieci z przedszkola.
5. Rodzice (*prawni opiekunowie*) zobowiązani są zmierzyć dziecku temperaturę przed przyjściem do przedszkola.
6. Rodzice (*prawni opiekunowie*) przyprowadzają do przedszkola dziecko zdrowe – bez objawów chorobowych do godz. 8.45.
7. Rodzice (*prawni opiekunowie*) odbierają dziecko od wyznaczonego pracownika przedszkola – do godz. 17.00.
8. Rodzice (*prawni opiekunowie*) nie przyprowadzają dziecka do przedszkola, jeśli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
9. Rodzice (*prawni opiekunowie*) zobowiązani są przekazać nauczycielowi istotne informacje o stanie zdrowia dziecka.
10. Rodzice (*prawni opiekunowie*) zobowiązani są sprawdzić, czy dziecko nie zabrało do/z przedszkola jakichkolwiek przedmiotów lub zabawek.
11. Rodzice (*prawni opiekunowie*) powinni przypominać dziecku podstawowe zasady higieny, takie jak: niepodawanie ręki na powitanie, unikanie dotykania oczu, nosa i ust, mycie rąk, zasłanianie ust i nosa przy kichaniu czy kaśłaniu.
12. Rodzice (*prawni opiekunowie*) posiadają indywidualną ochronę nosa i ust w momencie przyprowadzania dziecka do przedszkola i odbierania z przedszkola.
13. Rodzic (*prawny opiekun*) zobowiązany jest przekazać nauczycielowi przedszkola aktualne numery telefonów kontaktowych.

Szczegółowe zasady przyprowadzania dziecka do przedszkola

1. Rodzice (*prawni opiekunowie*) muszą zabezpieczyć się w środki ochrony osobistej zarówno podczas odprowadzania, jak i odbierania dzieci.
2. Dziecko przyprowadza do przedszkola jeden rodzic (*prawny opiekun*).
3. Zamiar wejścia do przedszkola, rodzic (*prawny opiekun*) sygnalizuje domofonem lub dzwonkiem.
4. Do rodzica (*prawnego opiekuna*) z dzieckiem wychodzi wyznaczony pracownik przedszkola zabezpieczony w środki ochrony osobistej (*maseczkę lub przyłbicę oraz rękawice*).

5. Pracownik przedszkola pomaga dziecku rozebrać się i umieścić garderobę w wyznaczonej szafce w szatni.
6. Pracownik dba o zachowanie zasad nie podchodzenia do innych osób na odległość bliższą niż dwa metry, jeśli w szatni znajdują się jeszcze inne osoby.
7. Po przygotowaniach w szatni pracownik przekazuje dziecko pod opiekę nauczycielowi, który oczekuje na dzieci w wyznaczonej sali.

Zasady odbioru dziecka z przedszkola

1. Dziecko wydawane jest rodzicowi (*prawnemu opiekunowi*) bezpośrednio od pracownika przedszkola z budynku przedszkola lub placu zabaw na terenie przedszkola.
2. W momencie odbioru dziecka rodzic (*prawny opiekun*) zobowiązany jest stosować zasady zabezpieczenia siebie oraz dziecka.
3. Dziecko odbiera z przedszkola jeden rodzic (*prawny opiekun*).
4. Rodzic (*prawny opiekun*), który przyszedł po dziecko sygnalizuje swoje przybycie domofonem lub dzwonkiem. Oczekuje na wyjście dziecka z przedszkola przed wejściem do budynku, zachowując zasadę nie podchodzenia do innych osób na odległość bliższą niż dwa metry.
5. Do oczekującego rodzica (*prawnego opiekuna*) wychodzi dziecko pod opieką wyznaczonego pracownika przedszkola (*który wcześniej pomagał dziecku ubrać się i umieścić garderobę w wyznaczonej szafce w szatni*) zabezpieczonego w środki ochrony osobistej (*przyłbicę lub maseczkę, rękawice*).
6. Odbiór dziecka jest możliwy wyłącznie przez rodzica (*prawnego opiekuna*) bądź inną osobę dorosłą przez niego upoważnioną.
7. Osoba upoważniona w momencie odbioru dziecka powinna posiadać przy sobie dowód osobisty i okazać go na żądanie upoważnionego pracownika przedszkola.
8. Osoba upoważniona zobowiązana jest posiadać indywidualną ochronę nosa i ust przed każdorazowym wejściem z dzieckiem / po dziecko na teren przedszkola oraz znać zasady zachowania bezpieczeństwa podczas odbierania dziecka z przedszkola i przyprowadzenia dziecka do przedszkola.
9. Za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z przedszkola przez osobę upoważnioną przez rodziców (*prawnych opiekunów*) odpowiedzialność ponoszą wyłącznie rodzice.
10. Dziecko nie zostanie oddane z przedszkola osobie, której stan (*np. upojenie alkoholowe, agresywne zachowanie*) wskazuje, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa. W takim przypadku nauczyciel informuje dyrektora o zaistniałej sytuacji oraz wzywa drugiego rodzica (*opiekuna prawnego*) dziecka lub osobę upoważnioną do odbioru dziecka. Dyrektor może zatrzymać dziecko w przedszkolu do czasu wyjaśnienia sprawy. Jeżeli jest to niemożliwe, dyrektor (*lub nauczyciel*) ma prawo wezwać policję.

Zasady postępowania nauczycieli przedszkola w procedurze przyrowadzania i odbierania dziecka z przedszkola

1. Nauczyciel odpowiada za zdrowie i życie powierzonego jego opiece dziecka, a w przypadku narażenia zdrowia lub bezpieczeństwa dziecka ponosi pełną odpowiedzialność dyscyplinarną.
2. Nauczyciel podczas przyrowadzania dziecka do przedszkola przyjmuje dziecko do grupy, oczekując na nie w wyznaczonej sali. Nauczyciel przyjmuje dziecko od wyznaczonego pracownika przedszkola.
3. Nauczyciel natychmiast reaguje na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania dzieci stanowiące zagrożenie zdrowia lub bezpieczeństwa ich samych i innych dzieci.
4. Nauczyciel dba o to, by dzieci przychodzące do sali, nie podchodziły do innych osób przebywających w pomieszczeniu na odległość bliższą niż dwa metry.
5. Nauczyciel odpowiada za to, by dzieci, które już weszły do sali, nie wychodziły z niej samowolnie, bez powodu i dozoru podczas dnia oraz by nie mogły samowolnie wychodzić z budynku przedszkola.
6. Nauczyciele sprawują opiekę nad dzieckiem od chwili przejęcia go od osoby przyrowadzającej (*wyznaczonego pracownika przedszkola*).
7. Nauczyciel wydaje dziecko bezpośrednio upoważnionemu pracownikowi przedszkola, który sprawuje opiekę nad dzieckiem w szatni (*np. pomaga ubrać się dziecku*).
8. Upoważniony pracownik przekazuje dziecko rodzicom (*prawnym opiekunom*) oczekującym przed wejściem do przedszkola.
9. Wydanie dziecka innym osobom niż rodzice (*prawni opiekunowie*) może nastąpić tylko w przypadku pisemnego upoważnienia do odbioru dziecka podpisanego przez rodziców (*prawnych opiekunów*) – listy osób upoważnionych do odbioru dzieci z grupy wiekowej posiada nauczyciel oraz upoważniony pracownik przedszkola.
10. W razie najmniejszych wątpliwości co do osoby odbierającej dziecko, nauczyciel ma obowiązek sprawdzić zgodność danych osoby odbierającej dziecko z przedszkola z dokumentem tożsamości. Jeśli okaże się, że dane nie są zgodne, nauczyciel powiadamia rodziców (*prawnych opiekunów*) oraz dyrektora placówki i nie wydaje dziecka do wyjaśnienia sprawy.
11. Osoba upoważniona w momencie odbioru dziecka powinna posiadać przy sobie dowód osobisty i okazać go na żądanie nauczyciela lub osoby pełniącej dyżur w szatni.